

# Guía de usuario **Magento**

Guía de uso básico del Ecommerce Magento











# Contenido

Introducción	
Acceso al sistema	
Vista del menú	
Catálogo	9
Gestionar categorías	9
Gestionar los productos	
Gestionar los atributos	
Gestión de conjunto de atributos	
Clientes	
Gestionar clientes	
Grupos de clientes	
CMS	
Páginas	
Bloques estáticos	
Encuestas	
Ventas	
Pedidos	
Sistema	
Gestor de la caché	
Index management	
Boletín de noticias	
Informes	
Cupones y descuentos del carrito	41
Información de la regla	
Condiciones	
Acciones	
Labels	
Añadir/cambiar imágenes en banners y/o sliders	
Añadir/cambiar enlaces en imágenes y textos	



# Introducción

En este manual se introduce al usuario en las funciones básicas del panel de administración de Magento, y en los conocimientos necesarios para gestionar cualquier tienda o ecommerce. Para poder realizar las acciones aquí descritas, es necesario que previamente dicho usuario disponga de un <u>nombre de usuario</u> y de una <u>contraseña</u> con el fin de poder acceder a las características específicas de cada opción.

# Acceso al sistema

Para poder acceder a los módulos y las características primero hay que acceder al **panel de administración**. La dirección típica puede deducirse fácilmente, sólo tendremos que añadir */admin* a la dirección de la tienda. Es decir, nos quedaría algo como lo siguiente: **www.nombredelatienda.com/admin** 

Magento	Iniciar Sesión en e	el Panel de Administración
ē	Nombre usuario:	Contraseña:
	<u>∴Olvidaste tu contraseña?</u>	Iniciar sesión
	Magento es una marca reg	jistrada de Magento Inc. Copyright © 2015 Magento Inc.

Una vez en el panel de acceso introducimos nuestro nombre de usuario y la contraseña tal y como se muestra en la imagen y le damos a **Ingresar**.

# Vista del menú

Al entrar en el panel de administración se nos mostrará una página inicial con un resumen del total de ventas, un promedio de los pedidos que se han realizado, los últimos pedidos que se han hecho, los términos que más se buscan y una gráfica a la derecha que nos muestra rápidamente nuestras ventas diarias.

La siguiente imagen nos muestra como se ven estos datos que automáticamente se van actualizando.



n Magento <sup>-</sup> Admin Panel		Búsqueda de registr	o global	Sesión iniciada como in	terdigital   lunes, 26 de octubre de 2015   <u>Cerrar</u>	sesión
Panel de control Ventas Catálogo Clientes Promocione	s Boletín informativo	CMS Informe	s Sistema		🛞 Consiga ayuda para esta p	ágina
Último mensaje: New Malware Issue. Make Sure You Have Implemented All Sectors	urity Patches <u>Leer detalles</u>		Tiene	e 7 crítico, 2 mayor y 18 avis	so mensaje(s) sin leer. <u>Ir al buzón de entrada de me</u>	<u>insajes</u>
Panel de control						
Ventas de por vida	Pedidos Cantida	ides				
0,00 €						
á				s	eleccionar Rango: Últimas 24 Horas 🔻	
Ordenes promedias 0,00 €			No se han e	encontrado datos		
Últimos 5 pedidos.						
Cliente Artículos. Suma total						
No se han encontrado registros.						
Últimas 5 búsquedas.						
Plazo de búsqueda Resultados Número de Usos						
No se han encontrado registros.						
5 Artículos Más Buscados						
Plazo de búsqueda Resultados Número de Usos						
No se han encontrado registros.	Ingresos 0,00 €	8	Impuestos 0,00 €	Envío 0,00 €	Cantidad 0	
	Los más vendidos	Productos Más	Vistos Nuevos	Clientes Clientes		
	Nombre de Producto				Precio Cantidad Pedida	
			No se han en	contrado registros.		

A través del menú superior podremos acceder a los diferentes apartados de la tienda.

Panel de control	Ventas	Catálogo	Clientes	Promociones	Boletín informativo	CMS	Informes	Sistema

Y estas son las opciones para la versión 1.9 de Magento (las opciones pueden variar dependiendo de las extensiones que se tengan instaladas), pero las que utilizaremos son:



### Ventas

Con esta opción accedemos a los pedidos, facturas y envíos que se han hecho en nuestra tienda. También podremos añadir algún texto como los términos y condiciones de compra o configurar las tasas (el IVA). El submenú de ventas es el siguiente:

Ventas	
Pedidos	
Facturas	
Envíos	
Facturas rectific	ativas
Transacciones	
Perfiles Repetiti	ivos (beta)
Contratos de fa	cturación
Términos y con	diciones
Impuestos	
	Gestión de las normas fiscales
	Gestión de las Zonas de Impuestos y Precios
	Tasas de Impuestos de Importación / Exportación
	Tipos de impuestos del cliente
	Clases de Impuestos a Productos

# Catálogo

Aquí podremos gestionar nuestros productos, los atributos que tienen, las categorías de la tienda y administrar los comentarios que se han hecho de los productos.

Administrar productos Administrar categorías Atributos Gestión de reescritura de URL

Términos de búsqueda

Revisiones y Valoraciones

the same way in Spanish]]

Administrar productos → Para consultar, añadir, borrar y modificar nuestros productos.

Administrar categorías → Para administrar las categorías y subcategorías que tendrá nuestra tienda.

### desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



Administrar atributos → Para crear los atributos que definen cada producto y configurar sus opciones, como por ejemplo las opciones de búsqueda en las que interviene este atributo.



Administrar conjuntos de atributos → Para diferentes tipos de productos se pueden crear diferentes conjuntos de atributos, pueden organizarse fácilmente arrastrando el atributo a la posición deseada del listado de atributos de ese conjunto: se mostrarán en ese orden en la pestaña correspondiente de la ficha del producto, "general", "precio" o en cualquier otra, o incluso generar nuevas pestañas.

r nombre del conju	into	Grupos	Atributos sin asignar
mbre *	Default ▲ Para uso interno.	Añadir Nuevo     O     Borrar Grupo Seleccionade  Pinchar dos veces en un grupo para renombrarlo      C General     Ganame     Gescription     Gescriptio	Color E color E manufacturer

#### Clientes

Permite gestionar los clientes y los grupos de clientes que queramos.



Gestionar clientes → Se puede cambiar la contraseña, los datos generales o eliminar y crear clientes.

#### desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



**Grupos de clientes** → Permite crear diferentes grupos de clientes, para diferenciar por ejemplo un cliente corriente de uno VIP, o si pertenece a una empresa concreta,

**Clientes conectados →** Para ver los clientes que están conectados en ese momento.

### CMS

Aquí se pueden configurar las páginas y otros elementos estáticos.



Páginas → Configuración de páginas. Sirve para crear nuevas páginas, modificarlas y especificar en qué tienda o vista de la tienda se mostrarán. Entre estas páginas están, entre otras, las que irán en el pie de la tienda (Aviso legal, condiciones de compra...).

Bloques estáticos → Modificación de bloques de contenido estático que se referencian desde varias páginas, como el pie de página, los callouts (banners), añadir elementos al menú (contacto) y mostrar la dirección de la empresa y/o el horario laboral, por ejemplo.

### Informes

Aquí se pueden recuperar informes de la tienda:



#### desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



### Sistema

Las únicas opciones que comentaremos son el gestor de la caché y el Index Management

Sistema	
Mi cuenta	
Notificaciones	
Herramientas	4
Servicios web	4
Diseño	
Importación/exportación	4
Gestión de divisas	4
Emails Transaccionales	
Variables personalizadas	
Permisos	4
Magento Connect	4
Gestión de Caché.	
Gestión de Índices	
Gestionar Tiendas	
Estados de los Pedidos	
Configuración	

# desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



# Catálogo

# Gestionar categorías

En este apartado podremos modificar las categorías que hay en la tienda y/o a crear categorías nuevas. La pantalla que se muestra es la siguiente:

🚽 Categorías	🚽 Nueva Categoría Raíz			Reiniciar 🛛 Guardar Categoría
<ul> <li>Agregar categoría raiz</li> <li>Agregar subcategoría</li> </ul>	Información general Display S	ttings Diseño Personalizado Categoría	de Productos	
Desplegar Todo   Expandir todo	Información general			
Default Category (0)	intonnación general			
Categoria1 (2)	Nombre *			
	Is Active *	No	<b>T</b>	
	Descripción			
		Editor WYSIWYG		1
	Thumhnail Image	Seleccionar archivo Ningún archivo se	leccionado	
	Imagen	Seleccionar archivo Ningún archivo se	leccionado	
	Título de la página			
	Meta palabras clave			
	weta palabras cave			
	Metadescinción			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
	metadosupción			
	Include in Navigation Menu *	ei.	•	Z
	Mota Bobota	Si Maganta Default	•	
	Meta RODOIS	magento Detaut	•	

Podemos ver que está dividida en dos columnas: la central donde se muestra la información de la categoría y la parte izquierda donde vemos un árbol de carpetas. Estas carpetas son nuestras categorías y algunas aparecerán como opciones del menú. Vistas más de cerca:

O Agregar subcategoría
Seleccione la vista de tienda:
Todas las vistas de tienda 💌
Desplegar Todo   Expandir todo
😑 📴 Default Category (0)
😑 🔄 Categoría 1 (1)
SubCat1 (0)
🔄 SubCat2 (0)

Todas las categorías que se muestran en la tienda cuelgan de Default Category, ésta es la categoría configurada como raíz. En el caso de la imagen, nuestra tienda tiene una categoría llamada Categoría 1 y, dentro de esta, están la SubCat1 y SubCat2.

#### desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



Para <u>editar</u> una categoría basta con pulsar sobre la categoría queramos y cambiar la información que necesitemos.

Para crear una categoría:

- <u>Si se quiere mostrar en el menú</u>: tiene que ser hija de **Default Category**, tendremos que seleccionar la **Default Category** y pulsar el botón superior **Agregar subcategoría**. De esta manera se añadirá un elemento como "Categoría 1" sin subelementos. Rellenamos los datos básicos y guardamos con el correspondiente botón naranja de la parte superior derecha.
- <u>Si es subcategoría de alguna de las categorías</u>: exactamente lo mismo que el caso anterior, sólo que esta vez seleccionaremos la categoría de la que será hija nuestra subcategoría. En la imagen, para crear *SubCat1* seleccionamos **Categoría 1** y **Agregar subcategoría**.

En el desplegable que hay entre las categorías y el Añadir subcategoría, podemos escoger qué idioma modificar (las categorías en inglés no se llamarán igual que las de español, por ejemplo). En ese caso, tendremos que seleccionar la vista de tienda que queremos modificar y **deseleccionar** en los campos que queramos cambiar (*nombre, URL Key y descripción* si existe) desmarcando el <u>selector que hay a la derecha de cada campo con el texto "Usar valor por defecto"</u> (ver imagen).

Añadir subcategoria	Información general	Display Settings	Diseño personalizado	Productos de la categoría	
Seleccione la vista de tienda: English	Información general				
Cerrar todo   Expandir todo	Name *	Categ	joría 1		[STORE VIEW] 🕼 Usar valor por defecto
💼 🔄 Default Category (0)	Is Active *	Sí		<b>v</b>	[STORE VIEW] 👿 Usar valor por defecto
Categoría 1 (1)	URL key	categ	oria-1		[STORE VIEW] 🕼 Usar valor por defecto

Una vez hecho, guardamos la categoría y modificamos la siguiente.

Los campos obligatorios que deberemos rellenar como mínimo son:

- **Nombre**: el nombre de la categoría/subcategoría.
- Is Active: aquí se le indica si la categoría está activa, en funcionamiento o no, si se desactiva no se mostrará en la tienda. Sabremos si una categoría está o no activa por el color del nombre en el menú de la izquierda: si aparece en negro es que está activa; por el contrario, si el nombre aparece en gris nos indica que permanece inactiva.
- \*Clave URL: es el nombre que tendrá la página en la barra superior del navegador, tras el dominio, no puede contener ni espacios ni caracteres extraños (acentos, 'ñ'...). Si no escribimos nada, magento transformará el nombre de la categoría en una cadena correcta con las características anteriores. Si, por el contrario queremos que el texto que aparece en la barra del navegador sea diferente al nombre de la categoría, se tendrá que especificar en este campo.



Debajo de la caja de texto, hay un seleccionable que sirve para que el servidor siga respondiendo al nombre anterior de la página, redirigiéndo al usuario a la nueva, y no perder los enlaces que tuviera el nombre antiguo.

- **Include in navigation menú**: es el último campo de la pestaña "Información general" y aquí indicamos si queremos que la categoría se muestre en el menú principal o no.
- **Is Anchor**: situado en la pestaña "display settings" se encuentra este campo que no es obligatorio pero sí es útil en cuanto a configuración de la categoría. Lo que hace este campo es indicar si se quiere que en esta categoría se muestren los productos de sus hijas aunque no estén asignados a esta categoría.

# Gestionar los productos

Sin duda la parte que más interesa y la que más se va a utilizar. Este apartado nos permitirá crear los productos para nuestra tienda. Lo primero que nos encontramos es este listado:



El funcionamiento de los listados ya sea de productos o de cualquier otra cosa es similar en todos los casos, tenemos una paginación arriba izquierda, que además nos permite seleccionar el número de elementos por página, y un botón para realizar una nueva búsqueda a la derecha, si rellenamos cualquiera de las opciones para filtrar que nos aparece en las cabeceras de cada columna la nueva búsqueda nos filtrará por ese término. Con el botón de reiniciar filtro reiniciamos el listado.

Cada línea tiene una opción para editar los datos en su última columna, aunque en algunos navegadores con clicar en cualquier punto de la línea ya accedes al detalle del elemento que se lista.

En este caso sólo tenemos un producto. Desde aquí, como pasaba con los pedidos, tenemos una primera visión de los datos del producto: precio, unidades, tipo de producto, sku... Para <u>modificar</u> un producto basta con pinchar encima de él.

desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



Volviendo a este listado en particular, en la parte derecha, arriba del todo, hay un botón naranja que nos permite **Agregar un producto**. Si hacemos clic nos saldrá una pantalla como la siguiente:

Información del producto	Nuevo producto			Volver atrás
Configuraciones	Crear configuraciones de prod	uctos		
	Conjunto de atributos	Default	×	
	Tipo de producto	Producto simple		
		Continuar		

Vemos que lo que nos pide son dos cosas: el *conjunto de atributos* que deseamos asignar a ese producto y el *tipo de producto* que va a ser y damos al botón **Continuar**. Dependiendo del tipo de producto, habrá variaciones en la configuración y en el menú de producto.

En el caso de que el producto sea <u>configurable</u>, nos aparecerán todos los atributos que hayamos indicado que son configurables y que estén incluidos en el conjunto de atributos escogido (los "filtros" del producto; en el caso del ejemplo de las camisetas aparecerían Talla y Color).

Información del producto	🧐 Nuevo producto (D	efault)	Volver atrás     Reiniciar
Configuracion de los productos configurables	Seleccionar atributos con	figurables	
		<ul> <li>Sólo están disponibles los atributos de alcance "Global", tipo de entrada</li> <li>"Desplegable" y Usar para Crear Producto Configurable "Si".</li> </ul>	
	Fabricante	Continuar	

Marcamos los que nos interesen y pulsamos en Continuar.

Ahora aparecen las opciones del producto a configurar. El sistema es el mismo de siempre: menú a la izquierda y configuración en el centro. Los elementos del menú en los que nos centraremos serán: **General, Prices, Imágenes, Inventario, Páginas Web, Categorías**. Además veremos cómo relacionar productos.



General			
Prices	General	0	Crear Nuevo Atribut
Meta Information			
mágenes	Nombre *		[VISTA DE TIENDA
Recurring Profile	Descripción *		VISTA DE TIENDA
Diseño			
Opciones de regalo			
nventario			
áginas web			
ategorías			
roductos Relacionados			
entas Sugestivas		Editor WYSIWYG	11
entas cruzadas.			
pciones Personalizadas	Descripción corta *		[VISTA DE TIEND
			<u>A</u>
	SKU (Número de Referencia)*		[GLOBAL]
	Peso*		[GLOBAL]
	Set Product as New from Date		[PÁGINA WEB]
	Set Product as New to Date		[PÁGINA WEB]
	Progreso *	Seleccionar, por favor 🔻	[PÁGINA WEB]
	Clave URL		[VISTA DE TIEND
	Visibilidad *	Catálogo, Búsqueda 🔻	[VISTA DE TIEND
	Country of Manufacture	T	[GLOBAL]

Dependiendo de dónde hayamos introducido los atributos en el conjunto de atributos se nos mostrará de diferente manera la pantalla, pero básicamente es esta estructura. Los campos marcados con \* en el nombre son obligatorios.

- General: añadimos el nombre, la/s descripción/es, si es o no destacado (que se vea en la página de inicio), el SKU, el peso (importante para los portes), Status (si está *Habilitado* o no el producto) y la visibilidad. La <u>visibilidad</u> nos dice dónde queremos que se muestren los productos: Búsqueda, Catálogo, en ambas o en ninguna de las anteriores.
- **Prices**: aquí especificaremos el precio del producto (dependiendo de cómo se haya configurado, con o sin IVA), si tiene algún precio especial (rebaja) y el tipo de tasa.



Prices				Crear Nuevo Atribut
Precio *				
	[EUR]			
Group Price	Grupo de Clientes	Precio		Acción
			0	Añadir precio de grupo
Precio especial				
	[EUR]			
	The Special Price is	active only when le	ower than the	
	Actual Price			
Special Price From Date				
Special Price To Date				
Tier Price	Grupo de Clientes	Cantidad	Precio	Acción
				Agregar capa
Apply MAP	Usar configuración		Ŧ	
Mostrar Precio Actual	Usar configuración		T	
Manufacturer's Suggested Retail				
Price	[EUR]			
Clase impositiva *	Seleccionar, por	favor	•	

• Imágenes: seleccionamos una imagen para el producto. En la parte azul bajo la tabla hay dos botones. Haciendo clic en Browse files nos aparecerá un explorador de carpetas. Seleccionamos la imagen que queramos para ese producto y aceptamos. Veremos que en la parte azul se ha añadido el archivo que hemos seleccionado. Dándole al botón de al lado, Upload Files, subiremos las imágenes seleccionadas y nos aparecerán en la tabla, pudiendo elegir qué imagen del producto será: la base (detalle del producto), small image (listado) o thumbnail (carrito). Una imagen puede ser las tres cosas, pero hay que tener en cuenta que se redimensionará según las necesidades de visualización.

💡 El ti	po de imagen y	/ la información deben ser es	specificos para cada vist	a de tienda.			
magen	Etiqueta	Orden de clasificación	Base Image	Small Image	Thumbnail	Excluir	Quitar
			[STORE VIEW]	[STORE VIEW]	[STORE VIEW]		
No hay mágen			۲	۲	۲		

#### desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



 Inventario: si NO controlamos inventario, esta pestaña la puedes saltar. En caso contrario, aquí se indica la cantidad de productos que hay y si está o no en existencia (stock) a través de la casilla "disponibilidad en existencia".

Inventario		
Gestionar Existencias	Sí  Usar Opciones de Configuración	[GLOBAL]
Cantidad*	0	[GLOBAL]
Cantidad de artículos disponibles antes de agotarse	0  Usar Opciones de Configuración	[GLOBAL]
Cantidad mínima permitida en el carro de la compra	1 Usar Opciones de Configuración	[GLOBAL]
Cantidad Máxima Permitida en el Carro de la Compra	10000 Usar Opciones de Configuración	[GLOBAL]
La Cantidad Usa Decimales	No	[GLOBAL]
Puede dividirse en varias cajas para el envío	No	[GLOBAL]
Pedidos Pendientes	No Hay Pedidos Pendientes ▼	[GLOBAL]
Notificar cuando la Cantidad sea Inferior a	1 Usar Opciones de Configuración	[GLOBAL]
Posibilitar Incrementos de Cantidad	No T	[GLOBAL]
Disponibilidad de inventario	Sin Existencias 🔹	[GLOBAL]

• Sitios Web: siempre tendremos que marcar en qué tienda o tiendas va a aparecer. Aparece un resumen de las vistas y tiendas que el sitio web contiene. Si sólo hay configurado un idioma, puede no aparecer esta opción.

Рго	ductos en los Sitios Web
V	Main Website
	Main Website Store
	Español
	English

• **Categorías**: desde aquí indicamos al producto a qué categorías pertenece. Puede estar en varias categorías a la vez.





Con esto tendríamos una configuración básica del producto. En el caso de los productos descargables habría un último apartado que modificar, la última pestaña del menú de la izquierda:

• Información descargable: desde aquí se añaden los ejemplos del producto descargable (si hay) y se suben los archivos del producto. También se puede modificar el título del enlace y si se venden enlaces por separado (a lo mejor hay varios archivos y dependiendo del formato vale X o Y) o todo vale lo mismo.

Un ejemplo podría ser, en el caso de un ebook, un capítulo entero, para que el cliente pueda valorar si merece la pena comprar o no.

Nuevo prod	lucto (Default)			<ul> <li>Volver</li> </ul>	Reiniciar 🥑 gu	ardar 🛛 🥥 Guardar y continuar edita
emplos						
Título		Samples				
Título *						Fichero Ordenar Pedido
						Agregar nueva fila Subir archivos
phanumeric, das	sh and underscore characte	ers are recommended for fi	lenames. Improper char	acters are replaced with '_'.		
laces						
Fítulo	Γ	Linke				
laio	L	Links				
os enlaces pu	eden adquirirse	Sí		T		
oor separado		0.				
Título *	Precio	Máximo de Descargas	Se puede compartir	muestra	Fichero	Ordenar Pedido
Título 0	0.00 [EUR]	0	Use config 🔻	File:	• File:	
		<ul> <li>Unlimited</li> </ul>		OURL:	O URL:	
						Agregar nueva fila Subir archivos
	h and underseers characte	re are recommended for fi	lanamee Improper char	actors are replaced with ! !	_	

Para relacionar productos hay tres maneras diferentes de hacerlo (se pueden combinar):

- Producto relacionado: se mostrará en la columna de la derecha una vez dentro de la ficha del producto. Aparecerán las imágenes y los nombres de los productos que estén relacionados. Su funcionamiento es simple: el cliente selecciona los relacionados que quiera añadir al carrito conjuntamente con el producto que se está viendo. De esta manera se agregarán automáticamente todos los productos seleccionados más el que se estaba viendo a la vez al carrito. Un ejemplo: un juguete que tiene unas pilas como relacionado (en este caso el juguete no tendría las pilas incluidas).
- Venta cruzada: se muestra en el carrito de compras. También se conoce como venta impulsiva, ya que una vez en el carrito incitas al cliente a comprar más productos. En este caso también aparece la imagen con el nombre del producto pero, al hacer clic, lleva al detalle del producto. Una vez en el detalle, puede (o no) agregarlo a la cesta.



• Venta sugestiva: aparece en la parte inferior del detalle de producto. El funcionamiento es igual que la venta cruzada, sólo que en vez de mostrarlo en el carrito de compras se muestra en el detalle de producto.

Para poder relacionar productos, en el menú de la izquierda aparecen estas mismas opciones. Elegimos la que más convenga y aparecerá la siguiente pantalla:

Producto	1 (Default)				Reiniciar	🛞 Elimina	r 😋 Duplicar 🥥 guarda	ar 🥑 Guarda	ar y continuar editando
Página 🖪 1	📧 de 1 páginas	Ver 20	▼ por p	oágina   Se ha encontrado un total c	le O registros	\$		Resta	blecer Filtro Buscar
	Identificación ↓	Nombre	Тіро	Nombre de conjunto de atributos	Estado	Visibilidad	SKU (Número de Referencia)	Precio	Posición
Sí 🔻			•		•	•		desde:	desde:
								A :	A :
				No se han en	icontrado reg	jistros.			

Para que aparezcan productos hay dos formas: o buscar un producto concreto (por el nombre o el código [sku] del producto) en la tabla o, en la zona de los botones naranjas, pulsar en **Reiniciar filtro**. Ahora aparecerá la lista de los productos que tenemos en la tienda y seleccionamos los que queramos relacionar.

Funciona igual para las tres variantes: productos relacionados, ventas cruzadas y ventas sugeridas.

Por último, no hay que olvidarse de **Guardar** el producto.



# Gestionar los atributos

Esta es la pantalla de *Administrar atributos*.

Magento <sup>®</sup> Ad	lmin Panel	B	isqueda de r	egistro glob	al s	Sesión iniciada como i	interdigital   lunes, 26 de octubre de 2	015   <u>Cerrar s</u>
Panel de control Ve	entas Catálogo Clientes Prom	iociones Bo	letín informat	ivo CN	IS Informes	Sistema	🔞 Consiga ayuda	ı para esta pág
🕽 Último mensaje: New Ma	alvare Issue. Make Sure You Have Implemented	All Security Patch	es <u>Leer detalle</u>	<u>s</u>	Tiene 7 c	rítico, 2 mayor y 18 av	viso mensaje(s) sin leer. <u>Ir al buzón de e</u>	entrada de mens
👂 Administrar atrib	utos						Añadi	r Nuevo Atribi
ágina 📧 1 🕩 de 3	páginas   Ver 20 🔻 porpágina   S	e ha encontrado	un total de 4	3 registros			Restablecer	Filtro Buse
Código de atributo	t Etiqueta de atributo	Obligatorio	Sistema	Visible	Alcance	Puede buscarse	Usar en navegación por capas	Comparable
		•	•	•	•	•	·	
olor	Color	No	No	No	Global	Sí	Filtrable (con resultados)	Sí
:ost	Cost	No	No	No	Sitio web	No	No	No
ountry_of_manufacture	Country of Manufacture	No	Sí	No	Sitio web	No	No	No
custom_design	Custom Design	No	Sí	No	Ver Tienda	No	No	No
ustom_design_from	Active From	No	Sí	No	Ver Tienda	No	No	No
ustom_design_to	Active To	No	Sí	No	Ver Tienda	No	No	No
custom_layout_update	Custom Layout Update	No	Sí	No	Ver Tienda	No	No	No
lescription	Descripción	Sí	Sí	No	Ver Tienda	No	No	Sí
allery	Image Gallery	No	Sí	No	Global	No	No	No
jift_message_available	Allow Gift Message	No	Sí	No	Global	No	No	No
roup_price	Group Price	No	Sí	No	Sitio web	No	No	No
nage	Base Image	No	Sí	No	Ver Tienda	No	No	No
s_recurring	Enable Recurring Profile	No	Sí	No	Global	No	No	No
nanufacturer	Manufacturer	No	No	No	Global	Sí	Filtrable (con resultados)	Sí
nedia_gallery	Media Gallery	No	Sí	No	Global	No	No	No
neta_description	Meta Description	No	Sí	No	Ver Tienda	No	No	No
neta_keyword	Meta Keywords	No	Sí	No	Ver Tienda	No	No	No
neta_robots	Meta Robots	No	No	No	Global	No	No	No
neta_title	Meta Title	No	Sí	No	Ver Tienda	No	No	No
	Manufacturer's Suggested Retail Price	No	Sí	No	Sitio web	No	No	No

Ayúdanos a Mantener Magento Saludable - Informar de Todos los Errores Configuración regional de interfaz: Español (España) / español (Es Magento versión 1.9.1.0

Conectarse con la comunidad Magento Wagento™ es una marca registrada de Magento Inc. Copyright ©: 2015 Magento Inc.

Como se observa, nos aparece una lista con todos los atributos que hay creados en Magento, se estén o no usando. Si nos fijamos en la parte superior derecha hay unos botones que **siempre** estarán ahí, aunque variarán las opciones según el apartado.

Añadir Nuevo	Atributo
Restablecer Filtro	Buscar



Al agregar un nuevo atributo aparecerá una pantalla que está compuesta por un menú lateral en la parte izquierda y la zona de configuración, que es la más grande y es donde se configuran las opciones de los atributos.

opiedades	Propiedades de atributo		
estionar etiquetas y opciones			
	Código de atributo *		
		A Para uso interno. Debe ser único, sin espacios. La	
		longitud máxima del código de atributo debe ser	
		menor que los símbolos 30	
	Alcance	Ver Tienda 🔻	
		Declarar alcance de grabación de valor de atributo	
	Tipo de entrada de catalogo para	Campo de Texto	
	el dueño de la tienda		
	Valor predeterminado		
	Valor único	No	
		No se comparte con otros productos	
	Valores obligatorios	No	
	Validación de entrada para el	Nada	
	dueño de la tienda		
	Aplicar a *	Todos los tipos de productos	
	Liffeen en bénevede céride	NI	
	Utilizar en búsqueda rápida	No <b>v</b>	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada	No <b>T</b>	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal	No         V           No         V           No         V	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas	No         T           No         T           No         T	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas	No     ▼       No     ▼       No     ▼       ▲ Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas	No     ▼       No     ▼       No     ▼       No     ▼       × Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas	No     ▼       No     ▼       No     ▼       ×     Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas	No     ▼       No     ▼       No     ▼       ▲ Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas	No     ▼       No     ▼       No     ▼       ▲ Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio       No     ▼       ▲ Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda	No     ▼       No     ▼       No     ▼       A Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio       No     ▼       ∧ Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio       No     ▼       ∧ Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda	No     ▼       No     ▼       No     ▼       No     ▼       ▲ Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio       No     ▼       ▲ Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda	No     ▼       No     ▼       No     ▼       × Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio       No     ▼       * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio       Po     ▼	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda Utilizar para condiciones de reglas	No     ▼       No     ▼       No     ▼       * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio       No     ▼       * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio       No     ▼       No     ▼	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda Utilizar para condiciones de reglas de promoción	No     ▼       No     ▼       No     ▼       ▲ Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio       No     ▼       ▲ Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio       No     ▼       No     ▼	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda Utilizar para condiciones de reglas de promoción Posición	No     ▼       No     ▼       No     ▼       ▲ Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio       No     ▼       ▲ Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio       No     ▼	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda Utilizar para condiciones de reglas de promoción Posición	No     ▼       No     ▼       No     ▼       No     ▼       * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio       No     ▼       * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio       No     ▼       No     ▼	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda Utilizar para condiciones de reglas de promoción Posición	No       ▼         No       ▼         No       ▼         A Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Posición de atributo en el bloque de navegación en capas	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda Utilizar para condiciones de reglas de promoción Posición	No       ▼         No       ▼         No       ▼         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Posición de atributo en el bloque de navegación en capas	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda Utilizar para condiciones de reglas de promoción Posición Permitir etiquetas HTML en la interfaz del cliente	No       ▼         No       ▼         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio         No       ▼         A Posición de atributo en el bloque de navegación en capas       Sí	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda Utilizar para condiciones de reglas de promoción Posición Permitir etiquetas HTML en la interfaz del ciente	No       ▼         No       ▼         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Posición de atributo en el bloque de navegación en capas         Sí       ▼	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda Utilizar para condiciones de reglas de promoción Posición Permitir etiquetas HTML en la interfaz del cliente Visible en páginas de vista de	No     ▼       No     ▼       No     ▼       A Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio       No     ▼       A Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio       No     ▼       A Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio       No     ▼       A Posición de atributo en el bloque de navegación en capas       Sí     ▼       No     ▼	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda Utilizar para condiciones de reglas de promoción Posición Permitir etiquetas HTML en la interfaz del cliente Visible en páginas de vista de productos en la vista del cliente	No <ul> <li>No</li> <li>No</li> <li>No</li> <li>Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio</li> <li>No</li> <li>* Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio</li> <li>No</li> <li>* Posición de atributo en el bloque de navegación en capas</li> <li>Sí</li> <li>No</li> <li>No</li> <li>No</li> <li>T</li> </ul>	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda Utilizar para condiciones de reglas de promoción Posición Permitir etiquetas HTML en la interfaz del cliente Visible en páginas de vista de productos en la vista del cliente Sa utiliza en la pietido do productos	No       ▼         No       ▼         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Posición de atributo en el bloque de navegación en capas         Sí       ▼         No       ▼         No       ▼	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda Utilizar para condiciones de reglas de promoción Posición Permitir etiquetas HTML en la interfaz del cliente Visible en páginas de vista de productos en la vista del cliente Se utiliza en las listas de productos	No       ▼         No       ▼         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable. Selección múltiple y Precio         No       ▼         No       ▼         No       ▼         No       ▼         No       ▼         No       ▼	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda Utilizar para condiciones de reglas de promoción Posición Permitir etiquetas HTML en la interfaz del cliente Visible en páginas de vista de productos en la vista del cliente Se utiliza en las listas de productos	No       ▼         No       ▼         No       ▼         A Sôlo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio         No       ▼         A Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio         No       ▼         A Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio         No       ▼         A Posición de atributo en el bloque de navegación en capas       ▼         Sí       ▼         No       ▼         No       ▼         No       ▼         No       ▼         No       ▼         No       ▼         A Depende del tema de diseño       ▼	
	Utilizar en búsqueda rápida Utilizar en búsqueda avanzada Comparable en el Panel Frontal Utilizar en navegación en capas Utilizar en la navegación por capas de los resultados de búsqueda Utilizar para condiciones de reglas de promoción Posición Permitir etiquetas HTML en la interfaz del cliente Visible en páginas de vista de productos en la vista del cliente Se utiliza en las listas de productos	No       ▼         No       ▼         No       ▼         No       ▼         A Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Sólo puede utilizarse con los tipos de entrada de catálogo Lista desplegable, Selección múltiple y Precio         No       ▼         * Posición de atributo en el bloque de navegación en capas         Sí       ▼         No       ▼         No       ▼         No       ▼         No       ▼         No       ▼         No       ▼	

Lo más importante es el **código de atributo**, que será el identificador interno de Magento del atributo. Es por eso que se tendrá que <u>escribir todo en minúsculas, sin acentos ni caracteres raros ni espacios</u>. Para separar varias palabras se puede utilizar el guión bajo "\_".



El **alcance** define si queremos que el atributo sea igual en todas las tiendas o si van a tener un valor diferente para cada una. En el primer caso elegiríamos <u>Global</u>. Si queremos que sólo sea igual para una misma tienda la opción más acertada sería <u>Sitio web</u>. Por último si tenemos diferentes vistas de tienda (idiomas) y queremos mostrar diferente el atributo, lo ideal sería <u>Ver tienda</u>.

El tipo de atributo es otro dato importante. Es lo que está marcado en la imagen superior. Las opciones que podemos elegir son:

Código de atributo *	codigo_atributo				
	A Para uso interno. Debe ser único, sin espacios. La				
	longitud máxima del código de atributo debe ser menor				
	que los símbolos 30				
Alcance	Global				
	A Declarar alcance de grabación de valor de atributo				
Tipo de entrada de catálogo para	Campo de Texto 🔻				
el dueño de la tienda	Campo de Texto				
	Área de Texto				
Valor predeterminado	Fecha				
	Si/No				
Valor único	Elección múltiple				
	Desplegar				
	Precio				
Valores obligatorios	Imagen multimedia				
	Fixed Product Tax				
Validación de entrada para el	Nada				
dueño de la tienda					

Elegiremos el tipo de datos en función de los valores que deba contener ese atributo. En el caso de tener un <u>producto configurable</u> hay otras opciones a escoger: selección **múltiple o desplegable**. Estas opciones también son las que se mostrarán en la <u>layered navigation</u> o en los filtros que pueda utilizar el usuario dentro de una categoría.

Al elegir uno de estos tipos, nos aparecerá la opción de "usar para configurable":

Tipo de entrada de catálogo para el dueño de la tienda	Desplegar •
Valor único	No ▼ ▲ No se comparte con otros productos
Valores obligatorios	No
Validación de entrada para el dueño de la tienda	Nada 🔻
Aplicar a. *	Todos los tipos de productos 🔹
Utilizar para crear producto configurable	No

#### desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



Marcando esta opción se indica cuál será el elemento que sirva para diferenciar productos simples que contenga. Por ejemplo, una camiseta podrá tener diferente la Talla y el Color. En ese caso pondremos dichos atributos para crear un producto configurable.

#### En Gestionar las etiquetas /opciones aparecerá lo siguiente:

Información del atributo	🌈 Nuevo at	tributo del produ	ucto	Volver atrás	Reiniciar 🥑	Guardar el atributo	Save and Continue Edit	
Propiedades 🔒								
Gestionar las etiquetas / opciones	🥪 Si no especifica una opción para la vista de la tienda por defecto (Administardor) usará la vista global.							
	Administrar títulos (tamaño, color, etc.)							
	Admin	Español	Catalan	English				
	Administrar opciones (valores de tus atributos)							
	Admin	Español	Catalan	English	Posición	Es por defecto	Agregar una opción	

El caso de arriba es un ejemplo de atributo desplegable o multiselección. Por eso nos aparecen dos tablas. La de abajo es exclusiva para este tipo de atributos. Si es cualquier otro, solamente se verá la primera tabla (*Administrar los títulos*).

En el ejemplo, en la **primera tabla**, vemos que tenemos cuatro campos para rellenar. Estas son las vistas de tienda. Si sólo hubiera una vista de tienda, aparecerán las dos primeras (**Admin y Default**). Esto es lo que se mostrará en el panel de administración y en la vista de tienda a los clientes.

La **segunda tabla**, para el caso de los tipos de atributos ya mencionados, es para agregar opciones de atributos. Es decir, siguiendo con el ejemplo anterior de las camisetas, para el atributo <u>Talla</u> mis opciones serían *S*, *M*, *L*, *XL*; para el atributo <u>Color</u>, en cambio, estas serían *Rojo*, *Azul*, *Verde*. Veámoslo con más detalle:

Admin	Español	English	Posición	Es por defecto	🕀 Agregar una opción
				(ET)	🕲 Borrar

Como se ve, en la parte derecha de la tabla hay un botón que nos permite <u>Agregar una opción</u>. Si pulsamos sobre él nos irán apareciendo filas con cuadros de texto en blanco tal y como nos muestra la imagen. El funcionamiento es el mismo que para el caso del nombre del atributo: el nombre de la opción en los diferentes



idiomas (si los hay), indicar la posición de aparición (si no se rellena aparecerán ordenados alfanuméricamente) y si es la opción por defecto o no (si no se marca ninguna aparecerá el texto "Seleccione").

### Gestión de conjunto de atributos

Un conjunto de atributos es aquel que contiene los atributos necesarios para poder definir una serie de productos del mismo tipo. Un ejemplo: los productos de una ferretería. Habrá utensilios eléctricos, herramientas, líquidos lubricantes, tornillos y clavos... Todos estos productos tendrán características diferentes y, por tanto, seguro que atributos que diferencian un producto eléctrico de un lubricante.

Aquí se muestra la pantalla principal:

🔮 Administrar conjuntos de atributos	Agregar nuevo	conjunto
Página 📧 🚹 📧 de 1 páginas   Ver 🛛 20 🔻 por página   Se ha encontrado un total de 1 registros	Restablecer Filtro	Buscar
Establecer nombre		t
Default		

En ella vemos los diferentes conjuntos de atributos que tenemos. Al principio sólo tenemos el conjunto de atributos por defecto (**Default**). En la parte superior derecha vemos los botones naranjas que serán los que nos ayuden en todos los procesos de creación y modificación generales.

Para modificar un conjunto de atributos ya creados basta con pulsar el conjunto que deseamos modificar. Para crear uno nuevo, pulsamos el botón naranja **Agregar nuevo conjunto**.

La pantalla que aparecerá nos pedirá un nombre para el conjunto de atributos y en qué conjunto se basa. Esto servirá si existen dos conjuntos de atributos que compartan la mayoría de los atributos pero con alguno que añadir o que cambiar.

🔮 Agregar nuevo conjunto de	atributos	<ul> <li>Volver</li> </ul>	Grabar conjunto de atributos
Editor combre del coniunte			
Editar nombre del conjunto			
Nombre *			
	▲ Para uso interno.		
Basado en *	Default		



Una vez añadido el nombre, apretamos el botón naranja **Grabar conjunto de atributos** y nos llevará directos a la pantalla de modificación del conjunto.

En esta pantalla se trabaja con tres columnas: la de la *izquierda* es para tener presente qué conjunto de atributos estamos modificando y, también, se cambiaría el nombre del conjunto de atributos desde aquí.

La del *centro* es donde se nos muestra todos los atributos que tenemos en este momento y es donde arrastraremos los nuevos atributos, eligiendo en qué apartado los ponemos.

Por último, la de la *derecha*, nos muestra los atributos creados que no se han asignado a ESE conjunto de atributos. Será aquí donde nos aparezcan los atributos que hemos creado y desde donde los podremos arrastrar a la columna central.

it Set Name		Grupos	Atributos sin asignar
it Set Name	Prueba ▲ For internal use.	Grupos	Atributos sin asignar
		special_from_date special_to_date cost tier_price	

En el caso de equivocarnos a la hora de arrastrar un atributo o de querer desasignar un atributo de este conjunto, podremos arrastrar de forma inversa: de la columna central a la derecha, siempre donde estén situados otros atributos. En todo momento Magento indica cuando podemos dejar el atributo correctamente y cuando no.



Una vez tengamos los atributos donde se quiera, pulsamos el botón naranja **Guardar el conjunto de atributos**. Podemos ver también que hay un botón rojo con el que se puede **borrar el conjunto de atributos**.

#### desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es

No podemos dejarlo



# Clientes

# **Gestionar** clientes

En esta parte del menú podremos ver y modificar los datos de nuestros clientes registrados en la tienda. (Hay que explicar los campos obligatorios y los campos necesarios para que haya un buen funcionamiento de la tienda, el resto de opciones aunque sean útiles no son importantes, ya las descubrirán) Para crear un nuevo cliente hay que completar una serie de campos obligatorios. Éstos son: el sitio web al que pertenece, su grupo de clientes, el nombre, el apellido, el email y la contraseña. En la dirección del cliente, tendremos que agregar una nueva dirección, completando el nombre, apellidos, dirección (tiene que haber más de un carácter), ciudad, país, la provincia o estado, el código postal y el teléfono.

💣 Gesti	onar clientes								Agree	iar un nuevo cliente
Página 🔄	1 e 1 pá	igina(s)   Ver 20 🔽	por página   Total de regist	ros encontrados 1			🙀 Exportar a: 🕻	CSV 💽 Exp	oortar Reini	ciar filtro Busca
Selecciona	ar todo   Deselecc	onar todo   Seleccionar	visible   Deseleccionar visible	0 artículos seleccion	ados			Acciones		- Enviar
	ID 4	Nombre	Correo electrónico	Grupo	Teléfono	Código postal	País	Estado / Provincia	Cliente Desde	Acción
Cua 💌	Desde:				]		All Countrie 💌		Desde	
	Hasta								Hasta 🛒	
	:								:	
		1 Daniel Prueba	daniel@interdigital.es	Grupo clientes de Interdigital					27/10/2011 10:47:4	1 Editar

A simple vista nos da cierta información del usuario, como el nombre, el correo, la fecha de alta... Al pinchar en el cliente obtenemos más información de este.

Información de cliente	🍰 Interdigital Interdigital	Volver Reiniciar Crear p	edido 🛞 Borrar cliente 🥥 G	Guardar cliente 🧔 Guardar y continuar editando
Vista de cliente				
Información de Cuenta	Información Personal			
Direcciones	Último inicio de sesión:	(Sin conexión)	Dirección de Facturación	por Defecto
Pedidos	Última conexión (Europe/Paris):	3/9/2014 9:43:42 (Sin conexión)	El cliente no tiene una direc	cción de facturación predeterminada.
Contratos de facturación	Correo electrónico confirmado:	Confirmado		
Perfiles Repetitivos (beta)	Cuenta Creada en:	Admin		
Cesta de la Compra	Grupo de clientes:	Particular		
Lista de deseos				
Boletín informativo	Estadísticas de ventas			
Opiniones de Producto	Sitio web Tienda	Ver Tienda	Ventas de por vida	Venta promedio
Etiqueta de Producto	Todas las vistas de tienda		0,00 €	0,00 €
	Pedidos recientes			۲
	Carrito de compras: 1 artículos			۲
	Lista de deseos: O artículos			•

#### desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



Como se puede apreciar, hay varias opciones a escoger en el menú de la izquierda que nos mostrará información más específica, como las direcciones del cliente, sus pedidos, sus pedidos, los comentarios y etiquetas que ha puesto...

En la parte de **Información de la cuenta** tendremos información detallada del cliente y podremos cambiar, por ejemplo, el grupo de clientes al que pertenece el cliente o, incluso, cambiar la contraseña del cliente.

💣 Interdigital Interdigital	Volver Reiniciar	Crear pedido	🛞 Borrar cliente	Guardar cliente	🥝 Guardar y continuar editando
Información de Cuenta					
Associate to Website *	Main Website		▼ @		
Created From	Admin				
Grupo *	Particular	c Group Change Based	on VAT ID		
Prefix					
Nombre *	Interdigital				
Middle Name/Initial					
Apellido *	Interdigital				
Suffix					
Correo electrónico *	php@interdigital.es				
Date Of Birth					
Tax/VAT Number					
Género			¥		
8 desisiones : és de sentes s					
Administración de contrasenas					
Nueva contraseña					
	o bien				
	🔲 Enviar la contras	eña generada automátic	amente		

# Grupos de clientes

Podemos agrupar a los clientes por grupos, según convenga. Esto puede ser útil para realizar ofertas a un determinado grupo de cliente, por ejemplo, porque tengan una variación en los impuestos o sencillamente para poder ver con más claridad a quién pertenece ese cliente.

Añadir un grupo de cliente será tan sencillo como pulsar el botón naranja de la derecha **Agregar un nuevo grupo de clientes** y, en la pantalla que se muestra a continuación, darle el nombre al grupo y elegir el tipo de impuesto de cliente que se aplicará.



# CMS

# Páginas

En esta sección están ubicadas todas las páginas de información del usuario además de la home (página de inicio).

Para modificar una página creada, hay que hacer clic encima de la página de se desea modificar. Si queremos añadir una página nueva, hay un botón naranja de la parte derecha que **Agrega una nueva página**.

En cualquier caso, los datos que muestra son los mismos: unos habrá que rellenarlos y otros sólo modificarlos. Hay un menú a la izquierda y un panel de configuración en la parte central.

Información de la página	💷 Editar página 'Aviso legal'	💿 Volver atrás 🛛 Reiniciar 🛞 Borrar la página 📝 Guardar la página 🥥 Save and Continue Edit
Información de la página		
Contenido	Información de la página	
Diseño	Título de la página *	Aviso legal
Meta Datos	URL Key *	aviso-legal A Relative to Website Base URL
	Estado *	Habilitado

En **Información de la página** se pondrá el título de la página, la URL Key y el estado de la página (si está o no activa). La *URL Key* es el valor que aparecerá en la barra de dirección del navegador, en el caso de la imagen accederemos a esa página con la URL http://www.nombredelatienda.com/aviso-legal. Es por eso que este campo tiene que estar todo <u>en minúsculas, sin espacios en blanco ni puntos y las palabras separadas por guiones ("-") <u>o por guiones bajos ("\_"</u>).</u>

En **contenido** añadiremos la información de la página que queremos crear o modificar. Hay un editor WYSIWYG que nos permite cómodamente modificar el texto y añadir imágenes como si de un Word se tratara. Nos permite utilizar el lenguaje de creación de páginas web HTML, con el que podemos añadir imágenes, videos, texto enriquecido con colores o decoraciones, tipos de letra, enlaces, etc...

#### desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



Como vemos en la imagen tenemos un cuadro de texto en blanco con las opciones en el marco superior. Desde allí podremos añadir imágenes, crear enlaces, resaltar el texto, darle formato y estilo, cambiar el tipo de letra y tamaño del texto...

Editar página 'Aviso legal'	Volver atrás Reiniciar Borrar la página Ø Guardar la página Ø Save and Continue Ed
ontenido	
Content Heading	
Show / Hide Editor	
🙌 🚱 B I 🗓 ABC   📰 🗮 🗮 🗏	Styles • Format • Font family • Font size •
🔏 🖬 🦀 🛍   🏔 🌾   🗄 🖽   🎼	ŧ≢ •••   •") №   ∞ ∞ ∞ ↓ 🗶 🍼 @ HTML   <u>A</u> + 💇 +
	i 🗐   — 2 🗐   ×. ×'   Ω 🚦 🖛   Μ. Η   🗐
AVISO LEGAL / CONF	IDENCIALIDAD
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adip et netus et malesuada fames ac turpis egesta condimentum. Duis vestibulum tellus eu tortor Nullam eget lacus quis massa blandit hendre eleifend nec, vestibulum at neque.	iscing elit. Phasellus mi nulla, cursus et eleifend ut, aliquam eu metus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus is. Aliquam egestas porta libero a aliquet. Aliquam sed sem id mi facilisis eleifend sed vel velit. In portitor varius r consequat in imperdiet ligula gravida. Proin a velit elit, vel faucibus orci. Donec eget lorem id arcu laoreet eleifend. rit at in sem. Proin adipiscing diam pellentesque risus tristique condimentum. Aenean nisi diam, vehicula rutrum
Mauris ipsum augue, ultrices et luctus ut, dictu facilisi. Aenean volutpat consectetur imperdiet pellentesque tempus eu vel nunc. Nulla temp gravida. Integer lobortis vestibulum consequa	um sit amet ante. Nam rutrum, velit a aliquet feugiat, libero est auctor enim, et vestibulum sem nisi quis magna. Nulla . Phasellus vitae scelerisque est. Nulla in orci id eros tincidunt accumsan ac vel tellus. Donec a nisl ac mauris or est a erat sodales sit amet viverra ipsum tristique. Phasellus interdum interdum justo, nec tincidunt erat pulvinar t. Nam vel ultricies erat. Suspendisse potenti.
Path:	h



Por último nos fijaremos en la pestaña de **Diseño**, donde hay que indicar que el estilo de la página es de <u>1</u> columna.

🖽 Editar página 'Aviso legal'		Volver atrás	Reiniciar	🙁 Borrar la página	🧭 Guardar la página	Save and Continue	ue Edit
Page Layout							
Diseño * XML de actualización de Layout	1 column		×				
Diseño personalizado							
Custom Design From							

Una vez acabados todos los retoques que se querían añadir, pinchamos en el botón naranja de la parte superior derecha **Guardar la página**.

# **Bloques estáticos**

Los bloques estáticos son elementos que se quedarán fijos en la página, sirven para ser usados en varias páginas a la vez y que, a diferencia de las páginas, no se les puede asignar una plantilla de estructura. Un ejemplo de bloque estático sería el *footer* o *pie de página*.



Para crear un nuevo bloque estático o para modificar uno, la dinámica es la misma que en las páginas. Una vez dentro de la pantalla de creación/modificación del bloque, veremos algo similar a esto:

Editar el bloque 'Footer l	Links' 📀 Volver atrás Reiniciar 🕲 Borrar el bloque 🥥 Guardar el bloque 🥥 Save and Continue Edit
Información general	
Información general Título del bloque * Identificador * Estado * Contenido *	Footer Links         footer_links         Habilitado         Image: Styles         Show Hide Editor         Image: Styles         Image: Style         Image: Style
	<ul> <li>Aviso legal</li> <li>Condiciones de compra</li> <li>Contactenos</li> <li>Contactenos</li> <li>Juônde estamos?</li> </ul>

Como se puede ver, este es el bloque del pie de página y ya está creado y funcionando. Por tanto, sería aconsejable sólo cambiar el contenido. En el caso de crear un nuevo bloque, se tendría que añadir el **título del bloque**, el **identificador** (sigue los mismos patrones que el *código de atributo*) e indicar si está o no **habilitado**.

Una vez realizados los cambios deseados, guardamos el bloque.

# Encuestas

Otra de las opciones que nos permite añadir Magento son encuestas. Podemos formular una pregunta a los clientes con una serie de respuestas y que los usuarios voten. En un primer vistazo se ve la pregunta formulada, las respuestas obtenidas, la fecha de publicación y de cierre de votaciones, la tienda en la que está visible y el estado de la misma.



Para añadir una encuesta, pulsamos en el botón "**Agregar una nueva encuesta**". Al hacer esto aparecerá la página de configuración de la encuesta. Lo primero que tenemos que hacer es poner la <u>pregunta</u> que queramos hacer al usuario; luego indicar en qué <u>estado</u> se encuentra la encuesta (Abierta o Cerrada) y por último para qué tienda y/o vista de tienda <u>es visible</u> (se pueden seleccionar varias).

Información de la encuesta	Nueva encuesta			Reiniciar	🥝 Guardar la encuesta
Información de la encuesta					
Respuestas de la encuesta	Información de la encuesta				
	Pregunta de la encuesta *				
	Estado	Abierta	•		
	Visible en *	Main Website Main Website Store Español English			
		19	Ŧ		

En el menú de la izquierda pulsamos sobre "**Respuestas de la encuesta**" deberemos añadir las respuestas a nuestra pregunta.

Nueva encuesta	④ Volver atrás	Reiniciar	🥑 Guardar la encuesta
Respuestas asignadas			
		🖸 Agi	egar una nueva respuesta

Debemos pulsar sobre el botón "**Agregar una nueva respuesta**" debajo del apartado "*Respuestas asignadas*". Al hacerlo, aparecerá un apartado con dos campos: el "Título de la respuesta", donde escribiremos una de las posibles opciones que tenga la encuesta, y el "Contador de votos", que es el que nos indica cuántos votos ha obtenido esa opción. Este valor los podemos modificar desde un principio.



Editar encuesta '¿Es un	a encuesta de prueba?'	④ Volver atrás	Reiniciar	8 Borrar la encuesta	🥑 Guardar la encuesta
Respuestas asignadas					
Título de la respuesta:* Contador de votos:*	Si 2 S Borrar				
Título de la respuesta: * Contador de votos: *	No 5 S Borrar				

🚯 Agregar una nueva respuesta

Para añadir más opciones simplemente hay que pulsar el mismo botón que antes, pero esta vez estará situado debajo del apartado que hemos configurado con la primera respuesta.

En un principio los usuarios sólo pueden votar una vez. A la siguiente vez que el usuario entre, no le aparecerá la encuesta. Esto se podría cambiar por configuración.

Para borrar una respuesta, pulsaremos el botón rojo "Borrar" que está situado en el apartado correspondiente a la opción que se desee borrar.

Finalmente, cuando tengamos las respuestas y la pregunta correctamente configurada, haremos clic en "Guardar la encuesta", situado en la parte superior derecha debajo del menú principal.

desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



# Ventas

## Pedidos

En este apartado es donde se ven los pedidos que se han realizado desde la tienda. En la vista general veremos la información más importante del pedido, como quién lo ha realizado, la cantidad del pedido, la fecha de este, el estado...

ágina 🗌	1 💽 de	1 página(s)   Ver 20 💌 por pági	na   Total de registros	encontrados 18   🔯 <u>RSS de</u>	nuevo Pedido 🛛 🙀 E	xportar a: CSV	Exportar Reir	iciar filtro	Buscar
Seleccion	ar visible   De	seleccionar visible   0 artículos seleccion	ados			Acciones		•	Enviar
	Pedido #	Purchased From (Store)	Comprado el 🕴	Factura a Nombre	Enviar a Nombre	Total (Base)	Total (Comprado)	Estado	Acción
Cua 👻			Desde			Desde:	Desde:		]
			Hasta 📰			Hasta	Hasta		
			:			:	:		
	100000018	Main Website Main Website Store Español	01/02/2012 10:23:46	dani Berges		€ 0,00	€0,00	Pending	<u>Ver</u>
	100000017	Main Website Main Website Store Español	01/02/2012 10:20:48	dani Berges		€ 0,00	€ 0,00	Pending	<u>Ver</u>
	100000016	Main Website Main Website Store Español	31/01/2012 11:24:52	dani Berges		€ 0,00	<mark>€ 0,00</mark>	Pending	<u>Ver</u>
	100000015	Main Website Main Website Store Español	31/01/2012 11:23:57	dani Berges		€ 0,00	€ 0,00	Pending	<u>Ver</u>
	100000014	Main Website Main Website Store Español	31/01/2012 11:17:23	dani Berges		€ 0,00	€ 0,00	Pending	<u>Ver</u>
1000	******	Real And Later				C 0.00	C 0 00	Desident	

En el caso de tener más de una vista de tienda (idioma) se mostrará en qué vista se hizo la compra (tercera columna de la imagen). Si no, esa columna no se mostrará.

Para acceder a la información completa de un pedido sólo hay que clicar encima. Veremos una estructura de página con un menú a la izquierda y una parte central con toda la información de los pedidos.

En la **información** del pedido nos aparecen detalladamente los datos del usuario de la compra, su correo electrónico, la dirección de facturación y de envío, forma de pago, tipo (forma) de envío, los productos adquiridos y en la <u>parte inferior</u> una sección de comentarios para comunicarse con el cliente mediante Magento, vía email, ambas formas o, sencillamente, añadir un comentario propio que no lo pueda ver el cliente y, también, el resumen de los totales.



Historial de comentarios	
Añadir comentarios al Pedido Estado Procesando	
Comentario	
Notify Customer by Email	Enviar el comentario
16/01/2012 12:36:31   Procesando Cliente No notificado Entra en TPV	
□ 16/01/2012 12:36:31   Pendiente Cliente Notificado 🖋	

Totales del Pedido		
	Subtotal	€ 25,00
	Manipulación y Envío	€ 5,00
	Impuestos	€ 4,50
	Total general	€ 34,50
	Total pagado	€ 0,0
	Total reembolsado	€ 0,0
	Total adeudado	€ 34,50

La visión general de la información sería así:

Vista del Pedido	📑 Order	# 100000011   16/	01/2012 12:36	6:31	• Volver atrás	Editar	Cancelar Send E	mail Suspender 🕅	Factura 🕅 Enviar	🕅 Reordenar
Información										
Facturas	Pedido # 1	100000011 (the order	confirmation er	mail is no	ot sent)		Informacion de l	a cuenta		
Facturas de abono	Fecha d	el Pedido	16/01/20	12 12:36	:31		Nombre del cli	ente Dan	iel dklds	
Envíos	Estado	del Pedido	Procesa	ohnu			Correo electró	nico dan	iel@interdigital.es	
Historial de comentarios	Comment		Maia Ma				Opine de eller	taa Gaa		
Transactions	Compra	do en	Main We	ebsite ebsite Sto	ore		Grupo de clien	tes Gen	erai	
			Default :	Store Vie	w					
	Placed f	rom IP	83.39.42	2.216						
	Dirección	de facturación				<u>Editar</u>	Dirección de env	vio		<u>Editar</u>
	Daniel di	dds					Daniel dklds			
	hj						hj			
	hjgh, Alav	va, hjhjhj					hjgh, Alava, hjhj	hj		
	T: hjhj						T: hjhj			
	F: g						F: g			
	Informaci	ón de pago					Información de g	gastos de Envío		
	Tarjeta d El Pedido	e crédito o ha sido realizado us:	ando EUR				Flat Rate - Fixed	d€5,00		
	Artículos	pedidos								1
	Producto	Estado del artículo	Precio original	Precio	Cantidad	Subtotal	Importe del impuesto	Porcentaje de impuestos	Importe del descuento	Total de filas
	Prueba 2 CODIGO: sku-002	Ordenado	€ 25,00	€ 25,00	Ordenado 1	€ 25,00	€ 4,50	18%	€ 0,00	€ 29,50
	Historial d	le comentarios					Totales del Pedi	do		
	Añadir co	mentarios al Pedido							Subtota	€ 25.00
	Estado								Manipulación y Envío	€5.00
	Procesa	indo 💌							Impuestos	€ 4 50
	Comenta	irio							Total general	€ 34.50
									Total pagado	€ 0.00
									Total reembolsado	€ 0.00
						11			Total adeudado	€ 34.50
				_					rotal adoudado	C 34,50

desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



Como se puede ver, en la parte superior derecha de la imagen están los ya conocidos botones naranjas. En este caso nos permitirían crear una **Factura** del pedido o **Enviar** el pedido si todo ha ido correctamente.

Según la forma de pago, el estado del pedido puede ser:

- **Pending o pendiente** → este estado significa que necesita ser comprobado el pago <u>antes de poder</u> <u>procesar el pedido</u>. Normalmente suelen ser en transferencias que hasta que el dinero no se recibe no se empieza a procesar el pedido.
- **Pending Payment** → Este estado de pedido aparece cuando se paga con PayPal. Es el mismo caso que en *Pendiente*, pero nos indica que lo tenemos que mirar en PayPal.
- Processing o procesando → Este estado suele aparecer en el pago con tarjeta, ya que la pasarela de pago indica si se ha autorizado o no la transacción bancaria automáticamente.
- Completed o completo → Cuando se ha procesado un pedido y se ha enviado correctamente.

Explicar exactamente el workflow real como queda el pedido tras un pago aceptado por sermepa, cancelado o pendiente.

Los colores en los estados informan de los "pasos" que hay que dar para que el pedido quede completado. El rojo indica que tiene que **procesarse** el pedido y, una vez procesado, ya se puede completar. Si el pedido se está procesando, el siguiente paso que hará será completarse. Para cambiar de un estado de pedido a otro se puede hacer:

Factura → Al crear una factura el estado del pedido cambia un paso. Antes de crearla, se muestra una
pantalla similar a la de la información del producto, con toda la información que aparecerá en la
factura. Al final de todo hay una zona de resumen de la factura donde se le puede indicar si enviarle al
cliente la factura seleccionando la opción correspondiente y si incluimos los comentarios que hayamos
podido poner en esta factura.

Importe pagado € 0,00	Cantidad del Reembolso € 0,00	Importe del envío € 0,00	Devolución de envío € 0,00	Importe Total del Pedido € 34,50	
Historial de facturación		1	Fotales de factura		
Comentarios de la Factura				Subtotal	€ 25,00
				Manipulación y Envío	€ 5,00
				Impuestos	€ 4,50
				Total general	€ 34,50
				Importe Capturar en línea	•
		6		Anexar coment	arios
				Copia por correo de la Fa	ctura 💽
				🕑 Enviar la F	actura

#### desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



Enviar → Al realizar el envío se da un paso más en el estado del pedido (si está ya completo el pedido, seguirá completo). También se nos mostrará una pantalla de información similar a la de la factura, con la diferencia que nos permitirá añadir un seguimiento del pedido para que el cliente pueda verlo y poder indicar las cantidades que se van a enviar si es necesario.

Información de pago	Información del	envóo			
Tarjeta de crédito	Flat Rate - Fixed	d Gastos de enví	o:€5,00		
The order was placed using EUR	Transporte	Título	Número *		Acción
			Añadir número de seguimiento		
Artículos para enviar					
Producto				Cantidad	Cantidad de envio
Prueba 2				Ordenado 1	1
CODIGO, SAU-002					
Comentarios del envío				Anexa	r comentarios
Comentarios del Envío				Copia por co	rreo del Envío 🥅
				0	Enviar el Envio

En cualquier caso también se puede notificar al cliente mediante correo, al igual que adjuntar los posibles comentarios del envío que puedan interesar al cliente.

Así pues, un cliente que compra un producto nuestro y efectúa el pago mediante una transferencia bancaria, realiza el pedido. Lo que pasa es que se genera un pedido con estado "Pending", ya que, hasta que no verifiquemos que la transferencia ha sido correcta, no generaremos una factura. Cuando el pago se haya efectuado, se creará una factura conforme el pago es correcto y el pedido pasará a "Processing". Una vez hecho esto, lo que nos queda es enviar el producto al cliente. Cuando se haya enviado, el pedido ahora pasará a "Completed".

En caso de que el cliente pagara con tarjeta, el pedido se genera con estado "Processing" porque el pago es inmediato. Por configuración se puede hacer que genere y envíe la factura automáticamente al cliente, pero puede ser que nos interese generarla manualmente. En ese caso, al generar la factura manualmente el pedido pasa a "Completed", ya que es el siguiente paso lógico. Sin embargo, al enviar el pedido, el estado no variará si se ha generado la factura de forma manual, pero sí lo hará si se hace automáticamente: ahora pasará a "Completed".

En el caso de PayPal los estados cambiarán según el estado del pedido en PayPal ya que están sincronizados. Lo único que habría que hacer manualmente sería el tema de crear facturas y de indicar el envío. En este caso el estado del pedido no cambiaría, ya que, una vez que PayPal comprueba que todo está pagado, cambia el estado a "Completed".

En las restantes pestañas del menú de la izquierda se mostrarán las facturas generadas, los envíos realizados y los comentarios por hechos por ambas partes para el pedido que se está mirando.

#### desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



# Sistema

**Gestor de la Caché** e **Index Management** los utilizaremos bastantes veces, ya que al hacer modificaciones en productos, categorías o atributos o al añadir alguno de estos, aparecerá, debajo del menú principal del panel de administración, una banda amarilla que sugerirá que refresquemos caché o que reindexemos.

	nes sistema
Done or more of the Cache Types are invalidated: Bloquear salida HTML. Click here to go to Cache Management and refresh cache types.	

En el caso de la imagen superior hay dos mensajes. Sin embargo, se ve que en el superior están indicando algo referente a <u>Cache Management</u>. Si pulsamos encima nos lleva directamente a la página de gestión de la caché. Lo mismo para el <u>Index Management</u>.

# Gestor de la caché

Magento puede pedir en cualquier momento que se refresque la caché. Para hacer eso, accedemos de las dos maneras anteriormente expuestas. Lo que nos encontraremos es una pantalla como esta:

leccionar todo   Deseleccionar	todo   Seleccionar visible   Deseleccionar visible   0 artículos seleccionados	Acciones Refres	car 🕞 Env
Cache Type	Descripción	Associated Tags	Estado
Configuración	System(config.xml, local.xml) and modules configuration files(config.xml).	CONFIG	HABILITAD
Plantilla	Layout building instructions.	LAYOUT_GENERAL_CACHE_TAG	HABILITAD
Bloquear salida HTML	Page blocks HTML.	BLOCK_HTML	INVALIDAT
Traducciones	Translation files.	TRANSLATE	HABILITAD
Collections Data	Collection data files.	COLLECTION_DATA	HABILITAD
EAV types and attributes	Entity types declaration cache.	EAV	HABILITAD
Web Services Configuration	Web Services definition files (api.xml).	CONFIG_API	HABILITAD

Como se puede observar en la imagen superior, en la tabla hay un elemento que está marcado en ámbar y el resto está en verde. Lógicamente Magento se está quejando del elemento que está en ámbar, pero podemos *refrescar* toda la caché. Esto se hace para que vaya más fluido actualizando la caché.

#### desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



En la parte superior de la tabla hay varios elementos: en la parte <u>izquierda</u> hay unas opciones con respecto a seleccionar elementos de la tabla. Nos decantaremos por **Seleccionar todo**. En la parte <u>derecha</u> podemos ver que hay un desplegable que pone *Refrescar* y un botón **Enviar** a su lado. Una vez tengamos *seleccionados todos los elementos* de la tabla, simplemente le damos al botón de *Enviar*, esperamos un poco y cuando se acabe de cargar la página de nuevo, veremos que ahora todos los elementos de la tabla están de color verde. Con esto habremos refrescado la caché y no nos aparecerá más el mensaje.

### Index management

Hay que tener en cuenta que sólo deberemos reindexar cuando Magento nos lo pida. La reindexación significa volver a poner índices en la base de datos del Magento para que pueda acceder a ellos con más velocidad y precisión. Para acceder a este apartado del menú lo explicamos anteriormente; cualquiera de las dos maneras es válida. En este caso la pantalla sería como la siguiente:

#### Index Management

Seleccionar todo   Deseleccionar	todo   Seleccionar visible   Deseleccionar visible   0 artículos seleccionados			Acciones Reindex Data	Enviar
Index	Descripción	Mode	Estado	Last Run	Acción
Atributos del producto	Index product attributes for layered navigation building	Update on Save	READY	26/01/2012 18:04:48	Reindex Data
Product Prices	Index product prices	Update on Save	READY	27/01/2012 11:07:46	Reindex Data
Catalog URL Rewrites	Index product and categories URL rewrites	Update on Save	READY	26/01/2012 18:04:50	Reindex Data
Product Flat Data	Reorganize EAV product structure to flat structure	Update on Save	READY	26/01/2012 18:04:48	Reindex Data
Category Flat Data	Reorganize EAV category structure to flat structure	Update on Save	READY	26/01/2012 18:04:47	Reindex Data
Productos de la categoría	Indexed category/products association	Update on Save	READY	26/01/2012 18:04:47	Reindex Data
Catalog Search Index	Rebuild Catalog product fulltext search index	Update on Save	REINDEX REQUIRED	26/01/2012 18:04:45	Reindex Data
Stock Status	Index Product Stock Status	Update on Save	READY	26/01/2012 18:04:45	Reindex Data
Tag Aggregation Data	Rebuild Tag aggregation data	Update on Save	READY	26/01/2012 18:04:50	Reindex Data

Como se ve en la imagen, todos los elementos están en verde y hay uno en rojo. El proceso es igual que en el caso de la caché, pero en este caso SÓLO seleccionaremos el o los elementos que están en rojo. Una vez clicamos en el botón **Enviar**, esperamos que la página se recargue. Si todos los elementos se muestran en verde es que la reindexación ha ido bien.

#### desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



# Boletín de noticias

\*\*\*\*\*

Comentar brevemente que Magento nos permite el lanzamiento de mailings a los clientes inscritos a través de la web. Con esta herramienta podremos crear un boletín de noticias para enviar ofertas, promociones, noticias destacadas del sector o cualquier otro tema. Las tres opciones principales son:

- Plantilla del boletín de noticias: para elaborar el contenido del mensaje y concretar el remitente, asunto, etc... Una vez creada desde el listado de plantillas podemos lanzar el boletín.

- Suscritos al boletín de noticias: nos permite listar y filtrar los clientes que se han suscrito, cancelar la suscripción o borrarlos.

- Cola de tareas del boletín de noticias: Nos permite ver el estado de los lanzamientos realizados.

# Informes

Magento nos permite generar varios informes sobre los productos que se han comprado, los más vendidos, los comentarios de los productos y los usuarios que han hecho los comentarios, las ventas en un periodo determinado...

Para ello hay una sección en el menú principal que se llama "Informes" y que ya hemos visto anteriormente. Al ponernos encima nos aparecerán todas las opciones que podemos consultar y, en algunos casos, es aún más específico (en el caso de las ventas, por ejemplo, que podemos ver los pedidos, las facturas...).

Hay varios tipos de formatos: hay opciones que mostrarán directamente la tabla con la información correspondiente. Un ejemplo es el caso de las "**opiniones de los productos**", que nos muestra el nombre del producto y nos indica el número de opiniones obtenidas. Si pulsamos alguno de los productos mostrados, nos llevar

#### Opiniones de los productos

Página	1 de 1 página(s)   Ver 20 💌 por página   Total de registros encontrados 1				🙀 Exportar a: CSV	Exportar
ID	Nombre del producto	Número de opiniones 🎍	Avg. Rating	Avg. Approved Rating	Ultima opinión	Acción
5	Diferente IVA	2			21/02/2012 12:14:28	Show Reviews
6	Config1	1	80.0000	0.0000	22/02/2012 11:50:55	Show Reviews



Otras opciones, en cambio, te obligan a introducir un periodo de tiempo. Tenemos el ejemplo de "**Nuevas cuentas**" de cliente, donde en un principio no hay registros en la tabla mostrada, pero una vez se le haya indicado el periodo y el filtrado más conveniente (Días, meses o años), mostrará los resultados.

Desde: 01/01/12 📰 Hasta: 02/05/12 📰 Show By: Mes 🔍 Refrescar	Exportar a: CSV 💽 Exportar
Periodo	Número de nuevas cuentas
01/2012	1
02/2012	No se encontraron registros para este período.
03/2012	No se encontraron registros para este periodo.
04/2012	No se encontraron registros para este período.
05/2012	No se encontraron registros para este período.
Total	1

El periodo de fechas se introducen en los campos que ha justo encima de la cabecera de la tabla de los resultados. Una vez seleccionado el periodo y el filtro por el que queramos que se agrupen los resultados, pulsamos en el botón "**Refrescar**" que hay justo después de estos tres campos.

Para cambiar un periodo de tiempo, se seguirían exactamente los mismos pasos: poner fecha, marcar filtro y "**Refrescar**".

Por último, hay opciones que nos pueden pedir varios campos para filtrar los resultados. Un ejemplo está en *Ventas->Pedidos* (siempre dentro de Informes). Aquí nos pide el periodo, la agrupación de los resultados (Día, mes o año), el estado del pedido, si queremos que se muestren resultados referentes a la fecha de creación o de actualización y, por último, le tenemos que indicar si se mostrarán filas vacías (se mostrarán todas las *"agrupaciones"* y en el caso de que alguna no contenga información, se indicará que el contenido está vacío y "Show Actual Values" nos mostrará una información más detallada acerca del pedido.

desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



Total Ordered Report							Show Rep
how Report For: Todos los s	itios web 💌						
lter							
Match Period To	Order Created Date A Order Updated Date report is real-time, does	not need statistics refre	shing.				
Período	Día						
Desde *							
Hasta*							
Estado del Pedido	Cualquiera	v.					
Empty Rows	No	•					
Show Actual Values	Νο						
						😝 Exportar a: CSV	- Expor
ríodo Pedidos	Sales Items Sales Total	Facturado	Reembolsado	Sales Tax	Sales Shipping	Sales Discount	Cancelado

Para que estos datos tengan efecto, hay que pulsar el botón "**Show report**" situado a la misma altura que el título de la página, por encima de los campos de filtrado y por debajo de un recuadro amarillo.

#### \*\*

Lo último que hay que saber de los informes es que hay que refrescar las estadísticas para que los informes sean lo más actuales posibles. Esto se hace des del menú principal de informes, la última opción "**Refresh statistics**" o, a veces, saldrá un recuadro amarillo al ir a mostrar un informe que te recuerda que hay que refrescar las estadísticas.



# Cupones y descuentos del carrito

Para acceder a los descuentos del carrito y la creación de cupones, en el menú de administración del Magento nos vamos a **Promociones** y luego a **Regla de precios del carrito de compras**.

Promociones
Reglas de precios del catálogo
Reglas de precios del carrito de compras

#### Una vez dentro, veremos algo similar a esto:

Reglas de precios del carrito de compras           Página         1         0 de 1 página(s)   Ver   20 , por página   Total de registros encontrados 0         Reinclar filtro         Bui							
ID	Nombre de la regla	Código del Cupón	Fecha de inicio	Fecha de caducidad	Estado	Prioridad	
			Desde	Desde 😰			
			Hasta 📅	Hasta 🗊			
			:	:			
			No se encontraron re	gistros.			



Si nos fijamos, en la parte derecha hay 3 botones naranjas. El más largo es el de "Agregar nueva regla" que como bien indica el nombre, nos permite añadir una nueva regla. Al hacer clic encima nos aparece algo como esto:

npras			
Información de la regla	Información general		
Condiciones	Nombre de la regla *		
Acciones			
Labels	Descripcion		
	Estado *	Activo	
	Sitios web *	Main Website	*
			*
	Grupos de cliente *	NOT LOGGED IN General Wholesale Retailer Mayorista	*
			~
	Coupon	No Coupon	
	Uses per Customer		
	Desde fecha		
	A fecha		
	Prioridad		
	Público en Feed RSS	Sí	

### desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



# Información de la regla

Lo primero que vemos es que hay una parte central y un menú a la izquierda. En la pantalla actual nos pedirá información sobre la regla que deseamos crear. Así que lo primero de todo que hay que hacer es darle un **nombre** *distintivo* a la regla. Por ejemplo: *descuento transferencia 3%*. Con un simple vistazo al nombre podemos saber que se trata de una regla que aplica el 3% de descuento del pedido si se paga por transferencia. Después, en el campo **descripción**, se puede añadir una descripción de lo que hace la regla con información más detallada si se quiere.

Siempre podremos indicar el **estado** de la regla: si la queremos aplicar (*Activo*) o si ya no la queremos aplicar más (*Inactivo*). También indicamos a qué **grupo de clientes** se aplica la regla. Se puede indicar un grupo en concreto o varios (manteniendo pulsado del botón del teclado <u>Ctrl</u> y haciendo clic sobre los grupos de clientes que queramos añadir).

En el siguiente apartado indicaremos si queremos que sea un cupón de descuento o una regla general de carrito. Sencillamente, para que sea <u>cupón</u>, el desplegable debe indicar "**Specific Coupon**". Para que sea una <u>regla</u>, en cambio, el desplegable debe señalar "**No Coupon**".

Si hemos indicado que queremos un cupón, tendremos que indicar qué **código tendrá el cupón** (es el que los clientes introducirán en el carrito de compras para que se les aplique el descuento) y pueden ser números y letras. Una vez decidido el código del cupón, indicaremos los usos totales del cupón y los usos por usuario.

- Usos por cupón: se refiere a cuántas veces podrá ser usado el cupón por cualquier usuario. Si tenemos una oferta para los 100 primeros, por ejemplo, el uso de ese cupón será 100. Si hay más no se aplica. Para indicar que <u>no hay límite de uso</u> se hará con un 0.
- Usos por cliente: indica las veces que un cliente puede usar un cupón. Si queremos que el cupón lo utilice 1 vez cada cliente, aquí añadiremos un 1. Como en el caso anterior, pondremos un 0 para decir que <u>no hay límite de uso</u>.

desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



Grupos de cliente *	NOT LOGGED IN General Wholesale Retailer Mayorista	
		1
Coupon *	Specific Coupon	
Código del Cupón *		
Uses per Coupon		
Uses per Customer		
Desde fecha		
A fecha		
Prioridad		

Si lo que se está haciendo es una regla, veremos que sólo tenemos la opción de "Usos por cliente", que significa lo mismo que con los cupones.

Acto seguido podremos indicar un **periodo de tiempo** para la validez de la regla o cupón. Si queremos que no tenga limitaciones con el tiempo, se dejarán las dos fechas en blanco.

Por último, la prioridad que le damos a las reglas sobre otras reglas (1 = más importante). Si no queremos priorizar reglas, se dejará en blanco.

# Condiciones

Siguiendo con las pestañas del menú izquierdo, lo próximo que nos encontramos son las **Condiciones** de la regla. Si hacemos clic en la pestaña veremos esta pantalla:

Regla de precios del carrito de compras	🥔 Nueva regla	<ul> <li>Over atrás</li> <li>Retiniciar</li> <li>Ø Guardar la regla</li> <li>Ø Save and Continue Edit</li> </ul>
Información de la regla	Aplicar la regla sólo si se dan las siguientes condic	ones (dejar en blanco para todos los productos)
Condiciones	Si TODO de estas condiciones són VERDADERO :	
Labels		



Como podéis observar, lo único que hay es una redonda con un "+". Si hacemos clic sobre ella, nos aparecerá un desplegable con varias opciones a elegir:

Si TODO de estas condiciones són VERDADERO :

1	Por favor, seleccione una condición para añadir… 💌
a .	Por favor, seleccione una condición para añadir…
	Combinación de atributos del producto
	Products subselection
	Combinación de condiciones
	Atributo del carrito
	Subtotal
	Cantidad de artículos totales
	Peso total
	Método de pago
	Método de envío
	Código postal de envío
	Región de envío
	Estado/Provincia de envío
	País de envío

Aquí se indican las condiciones que tiene que tener el pedido para que la regla sea efectiva. Siguiendo el ejemplo anterior del descuento por pago por transferencia, ahora elegiríamos que queremos filtrar por "Método de pago".

Si TODO de estas condiciones són VERDADERO	
Método de pago es 🛞	
•	

Como se ve en la imagen, hay dos opciones subrayadas: eso significa que puedo modificar esos valores. Poniéndose encima de "es", por ejemplo, se observan diferentes posibilidades dependiendo de la opción que hayamos escogido previamente.

Si pulso encima de los puntos suspensivos (...), depende de lo que hayamos escogido anteriormente, nos puede salir o un desplegable con opciones o un cuadro de texto para que se ponga una cantidad. En este caso aparece un desplegable con los distintos tipos de pago que hay en el Magento. Así que buscamos "Transferencia" y lo señalamos.

Si por cualquier motivo nos equivocamos al introducir el valor del filtrado o simplemente queremos eliminar una condición, apretando en el aspa ("x") roja de la derecha de la condición, ésta se eliminará.

Si queremos que se aplique siempre y para cualquier tipo de productos o precios o métodos de pago o envío, las condiciones se dejarán en blanco.



# Acciones

La siguiente pestaña del menú izquierdo es la de **Acciones**. Aquí es donde indicaremos qué cantidad descontar del carrito.

Información de la regla	Actualizar precios usando la siguier	te información	
Condiciones Acciones Labels	Aplicar Cantidad de descuento * Maximum Qty Discount is Applied To Paso de cantidad de descuento (compra X) Apply to Shipping Amount Envío gratuito Stop Further Rules Processing Aplicar la regla sólo a los artículos o Si <u>TODO</u> de estas condiciones són	Porcentaje de descuento del precio de Porcentaje de descuento del precio di Importe fijo del descuento Importe fijo del descuento Compre X y consiga Y gratis (el impor No No No lel carrito que cumplan las siguientes co VERDADERO :	el produc v el producto el carrito te del descuento es Y)

Como se ve en la imagen lo primero con lo que nos encontramos es "Aplicar" y nos da 4 opciones:

- **Porcentaje de descuento del precio del producto**: aplicará el porcentaje indicado a la totalidad del carrito.
- **Por importe fijo del descuento**: aplicará el importe que hayamos indicado directamente a cada producto del carrito.
- **Por importe fijo del descuento para todo el carrito**: aplicará el importe que hayamos indicado a la totalidad del carrito de compras.
- **Compre X y consiga Y gratis**: aquí indicaremos la cantidad de productos gratis sobre un máximo de productos (3x2).

Seguidamente tendemos que indicar la **cantidad de descuento** que aplicamos. SIEMPRE TIENE QUE SER UN NÚMERO. No hay que introducir símbolos.

Para el ejemplo del 3%, indicaría que quiero la 1ª opción a aplicar (Porcentaje de descuento del precio del producto) y en la cantidad de descuento pondría un 3.

El siguiente campo nos pide una cantidad **máxima a aplicar el descuento**. Si queremos que se apliquen los descuentos sólo en cantidades inferiores a 500, por ejemplo, aquí es donde lo indicaríamos. Si no nos interesa esta opción, la dejamos en blanco y se aplicará para toda cantidad.



Después nos pide la X de la última opción antes comentada. Si no hemos elegido esa opción, lo dejamos en blanco.

Los desplegables que vienen después indican si queremos que la regla se aplique al importe del envío, si queremos que el envío sea gratuito y que no aplique más reglas (si es que hay más después de esta).

Debajo de todas estas opciones, vemos un cuadro similar al de las condiciones. Funciona exactamente igual que las condiciones, pero en este caso las opciones están más centradas en a lo que el carrito de compras se refiere.

### Labels

Por último queda esta opción. Significa que tendremos que darle un etiquetado para que se vea en la tienda y en el pedido.

Volver atrás Reiniciar O Guardar la regla O Save and Continue E

El primer cuadro es para ponerle un nombre por defecto a todas las vistas de tiendas. Si queremos darles nombre a todas las vistas, en el cuadro de abajo nos aparecen todas las vistas de tienda disponibles. Añadimos el nombre que le queramos dar en cada una de las vistas de la tienda.

Por último, en la parte superior derecha, en la zona de botones naranjas, hacemos clic en GUARDAR LA REGLA.



# Añadir/cambiar imágenes en banners y/o sliders

Lo primero que hay que hacer es saber dónde se cambian los banners: si dentro de la página de *home* o hay un *bloque estático habilitado* para eso, que se explicará en la formación. El proceso de añadir o cambiar las imágenes es el mismo para todos los casos; lo único que cambia es la localización de los banners y/o sliders.

Una vez se haya entrado en el sitio correspondiente donde se quiera cambiar las imágenes, veremos el editor de textos. Si hay ya imágenes y queremos cambiar alguna de ellas, deberemos hacer clic en una de ellas y elegir la imagen por la que queramos reemplazar. Para ello tendremos que hacer clic en el icono de "Insertar/editar imagen". Hay que tener en cuenta que la nueva imagen que queramos insertar tiene que tener el mismo ancho que la que se quiere cambiar. Si no se respeta eso, la imagen puede hacer que descuadre la página si el tamaño es excesivo (obligatorio el ancho. El alto podría variar moderadamente si se quisiera).



Cuando hayamos dado al icono, aparecerá una ventana pequeña en la que vemos la imagen actual. Para cambiarla tendremos que darle al icono que está al lado de la ruta de nuestra imagen (el que hay dentro del recuadro rojo de la siguiente imagen).

mage des ïtle	scription						
review		_				<del>1</del> 2	
A	В	C	D	E	F	T	1
Country	Region/State	City	Zip From	Zip To	Shipping Group	W	i
GBR	*	*	*	*	SMALL	*	-
GBR	*	*	*	*	MEDIUM	*	
GBR	*	*	*	*	LARGE	*	Ĩ
GBR	*	*	*	*	X LARGE	*	
GBR	*	*	EH%	*	SMALL	*	,
(	m	1		1. · · ·	Powersen	Þ.	
							-

#### desarrollo@interdigital.es | www.interdigital.es



Una vez le damos al icono, aparecerá otra ventana en la que podemos escoger una imagen que queramos (o escoger alguna anterior que ya tuviéramos subida). Si queremos abrir una nueva imagen, tendremos que darle al botón "Browse files...".

Media Storage	Create Folder
Browse Files Upload Files	
1157x203 px.	
file_1_6.jpg	

Nos aparecerá una nueva ventana en la que podremos elegir la imagen que queramos subir. Una vez escogida, tendremos que darle a "Upload files" para que se suba la nueva imagen.

Media Storage	Create Folder
Browse Files Upload Files	
file_1_6.jpg (76.39 Kb)	🛞 Quitar
1157x203 px. file_1_6.jpg	

Una vez subida, nos aparecerá una vista previa de la misma. Para poder elegirla, sólo deberemos hacer clic sobre ella.

Ahora tendremos que recuperar la ventanita pequeña anterior y darle al botón verde "Update" para actualizar la información de la imagen. Ahora veremos la imagen nueva en la vista del editor.



:

# Añadir/cambiar enlaces en imágenes y textos

El siguiente paso sería el cambiar los enlaces a los que apuntan los slider y/o banners. Para ello, continuando en la vista del editor, seleccionamos el texto o pulsamos la imagen de la que deseamos modificar información y apretamos el siguiente botón:



Esto es lo que se llama un *anchor* o ancla, que enlazará la imagen a la ruta que le especifiquemos. Al pulsar el botón se muestra lo siguiente

Link URL	http://www.miweb.com/cat1.htm	ni izzi
Target	Not Set	¥
Title		

Lo que se tiene que hacer es modificar esa ruta (Link URL) por la nueva que se quiera poner. El Target indica si se quiere que se abra en la misma página o que se abra una nueva pestaña (recomendado para páginas externas).

Una vez puesta la dirección a la que redirigirá la imagen o el texto que hayamos seleccionado, hay que pulsar "**Update**" y, por último, se pulsará en el botón de "**Guardar**" de la parte superior derecha para guardar los cambios realizados.